

Regulamin realizowania projektów edukacyjnych Gimnazjum 27 im Mariusza Zaruskiego w Gdańsku

Podstawa prawna

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 sierpnia 2010 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.

§ 1.

1. Projekty realizowane są przez uczniów w klasie drugiej, a w szczególnych wypadkach ich realizacja może zostać dokończona lub przesunięta, nie później jednak niż do zakończenia pierwszego okresu nauki w klasie trzeciej.
2. Uczeń może brać udział w realizacji więcej niż jednego projektu.
3. W przypadku, o którym mowa w ust.2, uczeń lub jego rodzice wskazują, w terminie nie później niż do 30 maja roku szkolnego, w którym uczeń przystępuje do egzaminu gimnazjalnego, temat którego projektu, zostanie wpisany na świadectwie ukończenia szkoły.

§ 2.

Gimnazjum stwarza w ramach posiadanych przez siebie środków warunki do realizacji uczniowskich projektów edukacyjnych, które mogą mieć charakter przedmiotowy, międzyprzedmiotowy, społeczny, a czas ich realizacji powinien wynosić od 2 tygodni do 7 miesięcy, w zależności od problematyki i złożoności projektu.

§ 3.

Na początku każdego roku szkolnego, nie później jednak niż do 20 września, wychowawca informuje rodziców i uczniów klasy II o warunkach i zasadach realizacji projektu oraz zapoznaje z niniejszym regulaminem.

§ 4.

Koordynatorem projektów edukacyjnych jest nauczyciel powołany przez dyrektora gimnazjum. Jego zadaniem jest:

- a) zebranie od poszczególnych nauczycieli propozycji tematów projektu, sporządzenie ich listy zbiorczej, przedstawienie jej dyrektorowi i radzie pedagogicznej oraz upowszechnienie w sposób przyjęty w szkole,
- b) przygotowanie harmonogramu pracy na dany rok szkolny,
- c) udzielanie nauczycielom pomocy merytorycznej na temat metody projektu,
- d) monitorowanie stanu realizacji projektów,
- e) nadzór nad dokumentacją projektów,
- f) organizacja publicznej prezentacji projektów,
- g) podsumowanie realizacji projektów i przedstawienie radzie pedagogicznej sprawozdania zbiorczego na koniec roku szkolnego.

§ 5.

1. W terminie do 15 września nauczyciele opiekunowie projektów przedstawiają koordynatorowi listę tematów z celami, opisem etapów realizacji, terminem planowanego zakończenia projektu oraz sposobem prezentacji efektów (załącznik 1). Tematyka może uwzględniać również propozycje zgłoszone przez uczniów.

2. Informacje, o których mowa w ust.1, koordynator, po konsultacji z dyrektorem, niezwłocznie udostępnia uczniom na stronie internetowej gimnazjum i w bibliotece.

§ 6.

1. W terminie do 30 września opiekunowie projektów przeprowadzają spotkania z uczniami, udzielając wskazówek i odpowiadając na pytania.
2. Wyboru określonego tematu dokonują uczniowie do 15 października, składając wspólną pisemną deklarację ze wskazaniem wszystkich członków zespołu w liczbie od 3 do 6, przy czym mogą to być zespoły międzyoddziałowe.
3. Ten sam temat projektu może być wybrany, za zgodą opiekuna projektu, przez kilka zespołów uczniowskich.
4. W przypadku gdy uczeń:
 - a) nie zdecyduje o wyborze tematu,
 - b) nie określi zespołu, z którym będzie realizował projekt,
 - c) nie złoży deklaracji z powodów niezależnych od siebie (np. z powodu choroby),wychowawca klasy, w porozumieniu z opiekunem projektu, włącza go do określonego zespołu, uwzględniając zainteresowania i zdolności ucznia.

§ 7.

1. Opiekun projektu przygotowuje kontrakt (załącznik 2) i podpisuje go wraz z uczniami.
2. Realizacja projektu rozpoczyna się od spotkania, na którym opiekun projektu z zespołem uczniowskim wspólnie ustalają w szczególności:
 - a) czas realizacji projektu,
 - b) formy pracy, zbierania informacji i dokumentowania prac,
 - c) podział zadań w zespole i zasady współpracy,
 - d) kryteria oceny projektu,
 - e) sposób prezentacji i podsumowania projektu wpisując je do karty realizacji projektu,
 - f) terminy i miejsce konsultacji.
3. Opiekun projektu przygotowuje kontrakt (załącznik 2) i podpisuje go wraz z uczniami.

§ 8.

4. Realizacja projektu może być dokonywana podczas zajęć lekcyjnych, o ile nie zaburza to zasad ustalonych przez nauczyciela prowadzącego zajęcia, a także podczas zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych według ustalonego wcześniej harmonogramu.
5. Podczas pracy nad projektem opiekun projektu winien na bieżąco monitorować prace zespołu i poszczególnych jego członków oraz udzielać konsultacji i wskazówek.
6. Nauczyciele niebędący opiekunami projektów są zobowiązani, we współpracy z opiekunem, do pomocy uczniom.
7. Zadaniem wychowawcy klasy jest:
 - a) prowadzenie działań organizacyjnych, związanych z realizacją projektu przez wszystkich uczniów klasy, dotyczących w szczególności:
 - wyboru tematu i grupy projektowej przez każdego ucznia klasy,
 - monitorowania udziału uczniów w pracach zespołu poprzez kontakt z opiekunem zespołu,
 - przekazywania informacji o wynikach monitorowania rodzicom;
 - b) komunikowanie się z opiekunami projektów w sprawie oceniania zachowania;
 - c) dokonywanie zapisów dotyczących realizacji przez ucznia projektu edukacyjnego w dokumentacji szkolnej (dziennik lekcyjny, arkusze ocen, świadectwa, inne ustalone przez szkołę);
 - d) sporządzenie listy klasy z informacją o poszczególnych uczniach, zawierającej: temat projektu, nazwisko nauczyciela – opiekuna, uzyskaną przez ucznia ocenę procentową i uogólnioną.

§ 9.

1. Zakończeniem projektu jest publiczna prezentacja, której forma jest uzależniona od tematyki realizowanego projektu.
2. Prezentacje odbywają się w wyznaczonym dniu, a jeśli nie ma możliwości zaprezentowania równocześnie wszystkich zrealizowanych projektów, w innym terminie, wyznaczonym przez dyrektora w uzgodnieniu z opiekunami poszczególnych projektów.
3. W przypadku projektu realizowanego jako przedsięwzięcie jego prezentacja następuje zgodnie z ustalonym planem przyjętym w projekcie.
4. W zależności od tematyki projektu w prezentacjach jako obserwatorzy i zaproszeni goście mogą uczestniczyć:
 - a) uczniowie danej klasy,
 - b) rodzice uczniów,
 - c) osoby lub przedstawiciele instytucji, organizacji, władz samorządowych, itp., z którymi wiązała się tematyka projektu,
 - d) inne osoby, których obecność opiekun i uczniowie uznają za ważną i potrzebną ze względu na charakter projektu.

§ 10.

1. Oceny projektu dokonuje opiekun, który może konsultować się z innymi nauczycielami przed jej dokonaniem.
2. Kryteria oceny projektu powinny uwzględniać:
 - a) sprawozdania z projektu (np. karta realizacji projektu),
 - b) wytwory materialne dokonane przez uczniów w projekcie,
 - c) sposób prezentacji projektu lub przedsięwzięcia, jeśli było ono celem projektu,
 - d) pracę zespołową i indywidualną ucznia,
 - e) samoocenę uczniów.
3. Ocena jest wyrażona w procentach, zgodnie z kartą oceny (załącznik nr 3), odrębnie dla każdego ucznia uczestniczącego w projekcie i kończy się stwierdzeniem uogólniającym: zaliczył/nie zaliczył udział w projekcie, które jest podstawą do dokonania zapisu na świadectwie ukończenia gimnazjum i w innych dokumentach szkolnych.
4. Opiekun projektu winien przedstawić wychowawcy klasy informację o realizacji projektu przez uczniów i ocenę poszczególnych uczniów.
5. Wychowawca klasy uwzględnia otrzymaną informację przy ustalaniu oceny z zachowania, zgodnie z ustaleniami zawartymi w statucie szkoły.
6. Jeśli projekt lub jego część jest ściśle związany z programem danego przedmiotu, dopuszcza się wpisanie oceny do dziennika lekcyjnego z jednego lub kilku przedmiotów. Ocenę ustala wówczas opiekun projektu (jeśli jest jednocześnie nauczycielem przedmiotu) lub nauczyciel przedmiotu na podstawie oceny, o której mowa w p.3.

§ 11.

Dokumentacja zgromadzona w trakcie realizacji projektu jest przechowywana do końca nauki ucznia w gimnazjum.

W roku szkolnym 2010/11 obowiązuje następujący harmonogram realizacji projektu edukacyjnego:

Koordynator – p. Grażyna Laska

Zadanie	Termin	Odpowiedzialny
poinformowanie uczniów o zasadach realizacji projektu edukacyjnego	15 - 30 XI 2010 r.	wychowawcy klas I – informacje ogólne, wychowawcy klas II- informacje szczegółowe
poinformowanie rodziców o zasadach realizacji projektu edukacyjnego	zebranie 18 XI 2010 r.	wychowawcy klas I – informacje ogólne, wychowawcy klas II- informacje szczegółowe

przedstawienie koordynatorowi listy tematów (patrz § 5 regulaminu)	do 3 XII 2010 r.	wszyscy nauczyciele
przeprowadzenie spotkań z uczniami (patrz § 6 regulaminu)	do 22 XII 2010 r.	wszyscy nauczyciele
wybór tematu przez uczniów, formowanie zespołów (patrz § 6 regulaminu)	do 14 I 2011 r.	opiekunowie projektów, wychowawcy klas II,
pierwsze spotkanie zespołu z opiekunem projektu, podpisanie kontraktu (patrz § 7 regulaminu)	31 I – 15 II 2011 r.	opiekunowie projektów
realizacja projektu	16 II - 15 V 2011 r.	opiekunowie projektów
publiczne prezentacje	16 - 26 V 2011 r.	opiekunowie projektów
ocena projektu	30 V - 1 VI 2011 r.	opiekunowie projektów
skompletowanie niezbędnej dokumentacji i przekazanie jej dyrektorowi	do 10 VI 2011 r.	wychowawcy klas II

OPIS PROJEKTU (przykład)

Tytuł projektu: Elektryczne źródła światła w różnych dziedzinach życia.

Czas realizacji: od - do

Etapy realizacji:

Cele:

- dokonać analizy literatury poświęconej źródłom światła,
- ustalić zastosowanie rodzajów źródeł światła w różnych dziedzinach życia,
- przygotować zestawienie rodzajów źródeł światła,
- skonstruować narzędzia pomiaru do przeprowadzenia badań opinii producenta, sprzedawców i konsumentów,
- zbadać preferencje stosowanych przez użytkowników źródeł światła,
- przeprowadzić badania i wykonać analizę zebranych informacji,
- prezentować zebrane i opracowane materiały,
- sformułować wnioski dotyczące współczesnych tendencji rozwoju źródeł światła i możliwości ich zastosowań.

Ocena:

Projekt będzie prezentowany i oceniany w dniu 22 lutego 2011 r. – gdzie, dla kogo itp.

Na ocenę/zaliczenie będą miały wpływ:

- wywiązywanie się uczniów z podjętych zadań,
- współpraca w zespole,
- inicjatywa i oryginalność,
- różnorodność wykorzystanych źródeł informacji,
- sposób prezentacji wykonanego projektu,
- zgodność wykonanych zadań z tematem projektu i przyjętymi założeniami.

Kontrakt zawarty pomiędzy nauczycielem a zespołem uczniów

1. Temat projektu
2. Zakres prac projektowych (w przypadku pracy zespołowej wyłonienie lidera).
3. Terminy wykonania poszczególnych etapów pracy.
4. Termin zakończenia projektu.
5. Sposób komunikowania się z nauczycielem prowadzącym projekt(terminy konsultacji).
6. Data zawarcia kontraktu.

.....

Podpis nauczyciela prowadzącego projekt

Podpisy uczniów przystępujących do wykonania projektu

.....

.....

.....

.....

.....

PRZYKŁADOWY ARKUSZ OCENY PROJEKTU

Imię i nazwisko ucznia:

Temat:.....

Termin realizacji:

Elementy podlegające ocenie	Kryteria pomocnicze	Ocena (0-20%)
sprawozdanie z projektu (np. karta realizacji projektu);	<ul style="list-style-type: none"> • wybór problemu i formy działania, • precyzyjne sformułowanie tematu, • zrealizowanie tematu zgodnie z założonymi celami; 	
wytwory materialne dokonane przez uczniów w projekcie;	<ul style="list-style-type: none"> • selekcja informacji, • przetwarzanie informacji, • dobór materiałów stosownie do celów; 	
sposób prezentacji projektu lub przedsięwzięcia, jeśli było ono celem projektu;	<ul style="list-style-type: none"> • wybór adekwatnej do projektu formy prezentacji, • wykorzystanie czasu prezentacji, • zainteresowanie innych uczniów, • sposób mówienia, • uatrakcyjnienie prezentacji; 	
praca zespołowa i indywidualna ucznia;	<ul style="list-style-type: none"> • udzielanie sobie informacji, • podejmowanie decyzji w sprawie grupy, • słuchanie się nawzajem, • rozwiązywanie konfliktów, • zaangażowanie innych w pracę; 	
samoocena uczniów;	<ul style="list-style-type: none"> • samoocena postępów w pracy, • analiza własnych zasobów; 	
SUMA PUNKTÓW (100%)		

WARUNKI ZALICZENIA PROJEKTU

Warunkiem zaliczenia projektu jest uzyskanie przynajmniej **51% punktów** możliwych do zdobycia w trakcie jego realizacji.

Jeżeli uczniowie uzyskali za projekt:

- od 60%-75% punktów - otrzymują dodatkowy 1 punkt uwzględniany w ocenie z zachowania - patrz punkt 7 WSO ;
- od 76%-99% punktów - otrzymują 2punkty uwzględniane w ocenie z zachowania;
- za realizację projektu w 100% uczniowie otrzymują 3 punkty uwzględniane w ocenie z zachowania.

PRZYKŁADY DOKUMENTÓW DO WYKORZYSTANIA PRZEZ OPIEKUNÓW PROJEKTÓW

KARTA SAMOOCENY UCZNIĄ

ELEMENTY SAMOOCENY	TAK	CZĘŚCIOWO	NIE
W pracach nad projektem uczestniczyłem wytrwale i systematycznie.			
Miałem cenne pomysły, które przyczyniły się do postępów pracy zespołu.			
Słuchałem propozycji innych i nigdy ich nie krytykowałem.			
Nie miałem większych trudności w wykonywaniu przyjętych na siebie zadań.			
W przypadku pojawiających się problemów starałem się znaleźć jakieś rozwiązanie.			
Jeżeli miałem problemy, prosiłem o pomoc kolegów w grupie.			
Jeżeli moi koledzy mieli problemy, pomagałem im najlepiej jak umiałem.			
Uczestniczyłem we wszystkich wyznaczonych spotkaniach zespołu.			
Wykonałem wszystkie przyjęte na siebie zadania.			
Swoją pracę wykonywałem terminowo.			
Dzięki pracy nad projektem w ostatnim tygodniu (miesiącu) nauczyłem się:			

KARTA PRACY GRUPY

Koordinator Projektu

Imię i Nazwisko	E-mail	Telefon

Grupa realizująca projekt

Lp.	Imię i Nazwisko	Klasa	E-mail	Podpis
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

KARTA EWALUACYJNA

ZADANIA	LIDER GRUPY	CO BYŁO TRUDNE? CO SIĘ PODOBAŁO?	JAKA BYŁA WSPÓŁPRACA Z NAUCZYCIELEM KOORDYNATOREM	UWAGI
1.				
2.				
3.				

